

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Юность»
пр. Мира, 42-а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, 620036, тел/факс (3435) 25-10-01

ПРИКАЗ

от 04 апреля 2023 года

№ 49/3

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ «Юность»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями), с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», руководствуясь Уставом МБУ ДО «СШ «Юность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Юность» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Юность» (Приложение № 2).
3. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ «Юность» (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о приемной комиссии при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ «Юность» (Приложение № 4).
5. Заместителю директора Лариной И.В. ознакомить участников образовательного процесса с данным приказом в срок до 10.04.2023 года.
6. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Кутемов

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Юность»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее – учреждение).
- 1.2. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Юность» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (с изменениями) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», с Уставом учреждения.
- 1.3. Учреждение, объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием. Прием на программы осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года при наличии вакантных мест.
- 1.5. При приеме граждан на обучение по программам, требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.7. Правила регламентируют прием на обучение по программам на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы.
- 1.8. При приеме поступающих для освоения программы учреждение обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения программ, прав законных представителей несовершеннолетних, поступающих в учреждение, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.9. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации.

- 1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):
 - копию устава учреждения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности(с приложениями);
 - документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
 - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - сроки зачисления поступающих в учреждение;
 - образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

2. Организация приема.

- 2.1. Перечень видов спорта и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом учреждения.
- 2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы комиссий определяются локальными нормативными актами учреждения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

 - сроки размещения на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения информации и документов в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей);
 - сроки приема заявления и иных документов;сроки проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - сроки зачисления поступающих в учреждение.
- 2.4. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет.

- 2.5. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.
- 2.6. Форма заявления представлена в Приложении № 1 к настоящим Правилам. В заявлении указываются следующие сведения:
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего; адрес места жительства;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего; место регистрации (адрес); реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - номера телефонов/e-mail родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
 - согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении поступающего в соответствии с Правилами приема в учреждение
 - согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- 2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с данными документами.
- 2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - медицинский документ о допуске к прохождению спортивной подготовки;
 - фотографии поступающего (в количестве 2 штук, размер: 3x4 см);
 - согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
- лично в учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. Организация индивидуального отбора поступающих.

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.
- 3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебно-тренировочном году, утверждаемые приказом учреждения.
- 3.3. Проведение индивидуального отбора поступающих регламентируется Порядком проведения индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Юность».
- 3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 3.5. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.6. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

4. Прием в порядке перевода.

- 4.1. Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других спортивных школ, а также перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.
- 4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

- 5.1. Поступающий, достигший 14 лет или родители (законные представители) поступающего, не достигшего 14 лет вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.3. Состав Апелляционной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии.
- 5.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.
- 5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в

отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

- 5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 5.8. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.
- 5.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.11. Апелляция подается по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

6. Зачисление поступающих в учреждение. Дополнительный прием поступающих.

- 6.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.
- 6.2. На каждого обучающегося заводится личное дело, в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся МБУ ДО «СШ «Юность».
- 6.3. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.
- 6.4. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
 - непредставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил;
 - предоставление недостоверных сведений в документах;
 - отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка;
 - отсутствие свободных мест в учреждении на выбранную программу;
 - несоответствие возраста поступающего, возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - несоответствие уровня спортивной квалификации, утвержденной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
 - по медицинским противопоказаниям к освоению выбранной программы.
- 6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение в праве проводить дополнительный прием поступающих.
- 6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 6.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения.

- 6.8. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с настоящими Правилами.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Юность» являются локальным нормативным актом, рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящих Правил.
- 7.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления

Директору МБУ ДО «СШ «Юность»
Кутемову С.Ю.

_____ (ФИО директора)

от _____ (ФИО заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

телефон: _____

эл. почта: _____

документ удостоверяющий личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/ моего ребенка _____ (ФИО поступающего)

на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта:

« _____ ».

Сведения о поступающем	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Школа, класс	
Место рождения	
Адрес места жительства	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место работы	
Телефон/ e-mail	
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место работы	
Телефон/ e-mail	

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня/моего

ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

_____ (подпись)

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего (сына, дочери) по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия,

имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления (подпись)

«__»_____20__г. _____(_____)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя (законного представителя/ ребенок старше 14 лет);
3. Медицинская справка;
4. Фото размером 3х4 см – 2 штуки.

Форма апелляции

Директору МБУ ДО «СШ «Юность»

(ФИО директора Учреждения)
от _____
(ФИО заявителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

по процедуре проведения индивидуального отбора
при приеме на обучение по дополнительной
образовательной программе
в МБУ ДО «СШ «Юность»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «_____», состоявшегося «_____» _____ 20__ г. в отношении меня/ моего ребенка _____
ФИО

в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры индивидуального отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами индивидуального отбора _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

